

Nr. 1576/1.08.03.2022

APROBAT,  
Inspector școlar general,  
Prof. Munteanu Monica Adriana

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar  
În atenția doamnei/domnului director

Referitor: proiectul Sprijin educațional pe bază de ti  
pentru elevii cei mai defavorizați

Precizări importante și centralizarea **activităților derulate (documentelor și termenelor)** în vederea implementării proiectului *Sprijin educațional pe bază de tichete sociale, pe suport electronic, pentru elevii cei mai defavorizați*

<i>Activitatea</i>	<i>Document</i>	<i>Termen</i>
I.Ș.J. verifică transmiterea informațiilor de la unitățile de învățământ și se asigură că <b>destinatarii finali eligibili urmează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar de stat.</b>		
Unitățile de învățământ transmit I.Ș.J. <b>actualizări la listele inițiale</b> cu destinatarii finali, posesori de tichete sociale pe suport electronic, care au <b>devenit neeligibili</b> ca urmare <b>a schimbării domiciliului în afara țării, transferului la o altă școală privată, deces.</b>		cel mai târziu în ultima zi a fiecărei luni
I.Ș.J. centralizează și transmit către ME <b>listele destinatarilor finali care nu întrunesc condițiile de eligibilitate.</b>	document centralizator în format editabil Excel și format PDF	
ME transmite către MIPE listele centralizate cu destinatarii neeligibili.	document centralizator în format editabil Excel și format PDF	în data de 5 a fiecărei luni
I.Ș.J. <b>recepționează cantitativ plicurile</b> expediate de emitent și <b>verifică dacă fiecare plic este sigilat.</b> Recepția se face <b>în baza listei tichetelor sociale</b> pe suport electronic <b>transmisă de către Emitent.</b>	Proces verbal de recepție <b>Anexa 1</b>	în termen de 2 zile lucrătoare de la livrare
În cazul în care sunt recepționate <b>plicuri desigilate</b> I.Ș.J. întocmește proces verbal de constatare.	Proces verbal de constatare <b>Anexa 2</b>	

După finalizarea recepției I.Ș.J. <b>predă unităților de învățământ</b> suporturile electronice emise pentru destinarii finali eligibili din fiecare unitate de învățământ.	Proces verbal de predare/primire <b>Anexei 3</b>	în termen de cel mult 5 zile
I.Ș.J. întocmește <b>situația centralizatoare a plicurilor predate</b> unităților de învățământ pentru distribuire către titulari.	situație centralizatoare <b>Anexa 4</b> (editabil Excel și în format pdf)	maxim 2 zile lucrătoare
<ul style="list-style-type: none"> <li>Unitățile de învățământ <b>distribuie destinatarilor finali eligibili tichetele sociale</b> pe suport electronic pentru sprijin educațional.</li> <li><b>Transmit la I.Ș.J. listele de distribuție.</b></li> </ul>	listele de distribuție în format editabil Excel și în format scanat pdf <b>Anexa 5</b>	în termen de 5 zile de la primirea plicurilor
I.Ș.J. <b>verifică, centralizează și transmite</b> către Direcția Implementare POAD din cadrul MIPE <b>listele de distribuție</b> a tichetelor sociale.	listele de distribuție a tichetelor sociale în format editabil Excel și în format pdf	în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea listelor de UI
Unitățile de învățământ <b>informează toți destinarii eligibili</b> în legătură cu Programul de acordare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional.		
La punctele de distribuire a tichetelor sociale pentru sprijin educațional, unitățile de învățământ expun la loc vizibil, cel puțin <b>un afiș în format A3 sau mai mare</b> cuprinzând <b>informații</b> despre program.	afiș A3	
<b>Plicul</b> care conține tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional <b>trebuie deschis numai de destinatarul final și/sau părintele/reprezentantul legal/tutorele</b> pentru care a fost emis suportul electronic.		
<b>Plicurile care nu au fost distribuite</b> destinatarilor finali <b>sunt păstrate intacte la unitatea de învățământ și sunt returnate I.Ș.J.</b> la finalul anului școlar, în cazul în care nu au putut fi distribuite.		la finele anului școlar
Unitatea realizează demersurile de înmânare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional rămase nedistribuite către beneficiarul final, cel puțin o dată pe lună.		o dată pe lună

<p>Unitățile de învățământ transmit la I.Ș.J. odată cu <b>plicurile nedistribuite pentru anul școlar 2021-2011, lista destinatarilor finali eligibili cărora nu le-au putut fi distribuite tichetele sociale</b></p>	<p>lista destinatarilor finali eligibili cărora nu le-au putut fi distribuite tichetele sociale pe suport electronic (în format editabil Excel și în format PDF) <b>Anexa 6</b></p>	<p>în ultima zi a anului școlar</p>
<p>I.Ș.J. <b>centralizează lunar actualizările la listele de distribuție</b> a tichetelor sociale pe suport electronic și le transmit MIPE.</p>		<p>-lunar -până cel târziu la data de 5 a lunii următoare celei de referință</p>
<p>I.Ș.J. transmite MIPE <b>raportări trimestriale</b> referitoare la implementarea Programului Tichete Sociale pentru Sprijin Educațional și întocmește <b>un raport anual.</b></p>	<p>-Raportări trimestriale -Raport anual</p>	<p>-trimestrial -30 septembrie 2022</p>